



ที่ ลป ๐๐๑๔.๑/ว ๑๖๐๖พ

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวีรารุรดำเนน ลป ๕๒๐๐๐

✓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๓๓๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น  
อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนให้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลา  
ราชการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง กม.๕ ถนนวีรารุรดำเนน  
ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ เป็นไปอย่าง  
กว้างขวางและทั่วถึง จังหวัดลำปางขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประชาสัมพันธ์การรับ  
สมัครให้ประชาชน และผู้สนใจได้ทราบ ตามประกาศฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด  
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://lampang.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๕๐๕๕





คำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๓๓๒/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง  
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ประจำสนามสอบจังหวัดลำปาง

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการรับสมัครและสอบ  
คัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปี

เพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจ  
ตาม ข้อ ๖, ๗ และ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่  
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจในการบริหารการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัด และคำสั่งจังหวัดลำปาง  
ที่ ๓๙๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจในการบริหารการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา  
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ประจำสนามสอบจังหวัดลำปาง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัด  | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | กรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | กรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นางสาวมุขระวี คำเขื่อน                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                   |                            |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ สอบคัดเลือก  
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทาง  
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ สอบเพื่อวัด  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน  
กำหนด

/๔) กำกับ ดูแล...

๔) กำกับ ดูแล ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหา อันอาจจะเกิดทั้งก่อน และหลังการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ แล้วรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะทำงานรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อมสอบ และตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย**

๒.๑ พัฒนาการจังหวัด

หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๒.๓ นางสาวมยุระวี คำเขียน

คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) รับมอบชุดข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผ่านช่องทางที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ ตามจำนวน ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด

๒) จัดเก็บชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารประกอบที่ได้จากกรรมการพัฒนาชุมชนไว้ใน สถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๓) ส่งมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องสอบตามจำนวนผู้เข้า ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในห้องสอบนั้น ๆ

๔) รับมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ จากเจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้อง และจัดเก็บ กระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๕) รับมอบเฉลยข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผ่านช่องทางที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และดำเนินการตรวจข้อสอบจากกระดาษคำตอบของผู้เข้า รับ การ ส อบ ค ัด เลื อ ก เพื่ อ วัด ค วาม รู้ ค วาม ส า ม า ร ท ที่ ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม และรวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการ สนามสอบ

**๓. คณะทำงานรับสมัคร ประกอบด้วย**

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นายปวรณนธ์ อินलग

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓.๓ นางสาวชลธิชา ดีเพ็ญ

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓.๔ นางสาวมยุระวี คำเขียน

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓.๕ นางสาวศิริญาภา ขาวพะเยาว์

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/ ๓.๖ นางสาวรินรดา...

๓.๖ นางสาวรินรดา มะโนสร้อย

คณะทำงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๗ นางณัฐมน เครือตัน

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) อำนาจการ กำกับ ดูแล การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) รายงานผลการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการสอบ ประกอบด้วย**

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ นางนงศราญ มาระเงิน

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔.๓ นางสาวศศิลักษณ์ สุภกรณ์

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๔ นายรัฐกฤต ไคร้โม่

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๕ นางสาวศิริญาภา ชาวพะเยาว์

คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๖ นางสาวมยุระวี คำเขื่อน

คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) จัดเตรียมห้องสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓) อำนาจความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนาจการสนามสอบมอบหมาย

#### **๕. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ประกอบด้วย**

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

/ ๔) นายสุกิจ...

๔) นายสุกิจ อยู่เนียม พัฒนาการอำเภอเมืองลำปาง	คณะกรรมการ
๕) นางทองเพียร ศรีนุต พัฒนาการอำเภอเกาะคา	คณะกรรมการ
๖) นางอรุณศรี เดชะเทศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗) นางสาวศรีนิตย์ จักรบุญมา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘) นางอรพรรณ อยู่เนียม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙) นางสาวชลธิชา ดีเพ็ญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐) นางสาวธัญญพัทธ์ สิ้นทรัพย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑) นางสาวจุฑารัตน์ น้อยเรือน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒) นายปวรรณต์ อินลวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑) เรียกตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เข้าห้องสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒) ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) รายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๓) แจกชุดกระดาษคำตอบ และชุดข้อสอบให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๔) ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕) รวบรวมชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับคณะกรรมการรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ

#### ๖. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ พัฒนาการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ

และเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้าสอบตามเกณฑ์  
ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๒) พิจารณาประเมินคะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนดและให้เลขานุการ  
คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ เป็น  
ผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ
  - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทยา บุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

- หมายเหตุ :** ๑. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายและมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน  
ให้พัฒนาการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ
- ๒ จังหวัดสามารถพิจารณาจัดทำคำสั่งฯ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ  
คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ลำดับหัวข้อที่ ๔ - ๖) ภายหลังจากทราบจำนวนผู้สมัครเข้ารับการ  
คัดเลือกฯ
  ๓. สำหรับตำแหน่งคณะทำงาน/จำนวนคณะทำงาน จังหวัดสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมได้ตามความ  
เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และสถานการณ์ปัจจุบัน